

MATRÍCULAS 2023/2024

portaldasmatriculas.edu.gov.pt/omat/#/portal/home

Portal das
Matrículas

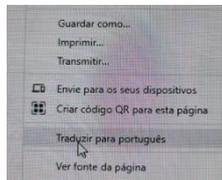
[Início](#) [Informações](#) [Login](#) [Contactos](#) [Pré-Requisitos](#)

Bem-vinda/o ao Portal das Matrículas

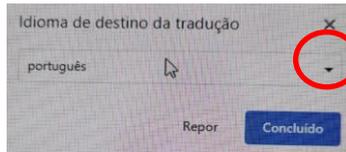
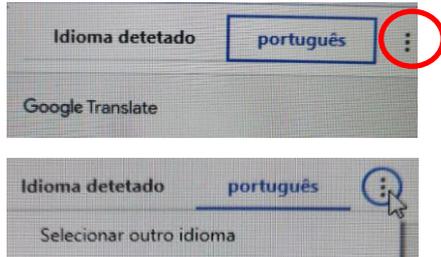
Procedimentos para aceder ao Portal de Matrículas na sua Língua Materna:

- Seleccionar outro idioma:
Carregar no botão direito do rato e escolher:

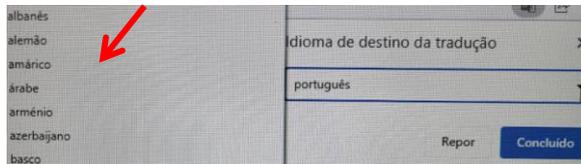
1º. Traduzir para português



2º. Clicar



4º. Escolher o idioma



Expl:

Welcome to the Registration Portal

You must use this Portal to:

- Enrollment, for the first time, in pre-school education and in the 1st year of basic education;
- Renew enrollment, in the transition to the 5th, 7th, 10th and 12th years;
- Renew enrollment for other years whenever you want or need:
 - Change of education or teaching establishment;
 - The change of guardian;
 - Change of course or training path;
 - The choice of subjects.

पंजीकरण पोर्टल में आपका स्वागत है

आपको इस पोर्टल का उपयोग करना चाहिए:

- नामांकन, पहली बार, प्री-स्कूल शिक्षा और बुनियादी शिक्षा के प्रथम वर्ष में;
- 5वें, 7वें, 10वें और 12वें वर्ष में संक्रमण के दौरान नामांकन का नवीनीकरण;
- जब भी आप चाहें या आवश्यकता हो, अन्य वर्षों के लिए नामांकन का नवीनीकरण करें:
 - शिक्षा या शिक्षण प्रतिष्ठान में परिवर्तन;
 - अभिभावक का परिवर्तन;
 - पाठ्यक्रम या प्रशिक्षण पथ में परिवर्तन;
 - विषयों का चुनाव।

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

Legislação e Documentação de Suporte

Deverá ler a legislação e informações com atenção antes de iniciar a matrícula:

Despacho-Normativo n.º 6/2018 (republicado pelo Despacho-Normativo n.º 10-B/2021 de 14 de abril), que estabelece os procedimentos da matrícula e respetiva renovação.

Despacho n.º 4506-A/2023 de 13 de abril, que define o calendário de matrículas e renovação de matrículas.

As matrículas para o ano letivo 2023/2024, no Portal das Matrículas, são feitas quando:

- Matrícula, pela primeira vez, na educação Pré-Escolar e no 1.º ano do ensino básico;
- Renovar matrícula, na transição para o 5.º, 7.º, 10.º e 12.º anos;
- Renovar matrícula para os outros anos sempre que pretenda ou seja necessária:
 - A mudança de estabelecimento de educação ou de ensino;
 - A alteração de encarregado de educação;
 - A mudança de curso ou de percurso formativo;
 - A escolha de disciplinas.

A Matrícula deverá ser efetuada dentro do prazo estipulado:

Nível de Ensino / Ano	Matrícula / Renovação
Educação pré-escolar e 1.º ano de escolaridade	15 de abril a 15 de maio
6.º ao 9.º ano e 11.º ano	22 de junho a 28 de junho
2.º ao 5.º ano	6 julho a 10 julho
10.º e 12.º ano	15 de julho a 20 de julho

Não deixe para o último dia a matrícula do(a) seu/sua educando(a).

A matrícula é da responsabilidade do Encarregado(a) de Educação, devendo utilizar um computador ligado à internet.

A matrícula não é efetuada pela Escola.

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

Pré-Requisitos Técnicos

A configuração recomendada é a seguinte:

- Um dos seguintes browsers (navegadores de internet), atualizados: Google Chrome, Microsoft Edge (apenas a versão moderna), Firefox, Opera. Outros browsers poderão não suportar todas as funcionalidades.
- Browser com Javascript e cookies ativados.
- Adobe Acrobat Reader 9.4 ou mais recente. (Ou um leitor de PDFs equivalente, como um dos browsers acima mencionados, atualizado.)

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, necessita ainda:
- Plugin Autenticação.Gov para leitura do cartão do cidadão.
[Ajuda para instalação do plugin Autenticação.Gov](#)

Antes de iniciar a matrícula, garanta que tem consigo:

- O seu documento de identificação*
- O documento de identificação do seu educando *
- Uma fotografia em formato digital do seu educando (atualizada)
- O seu Número de Identificação Fiscal e o do seu educando
- O seu Número de Identificação da Segurança Social e o do seu educando

* Cartão de cidadão; Passaporte; Autorização de residência

Clicar em



Login do/a Encarregado/a
de Educação

1º Passo:

Escolha o ano de escolaridade pretendido:

	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	Secundário
Pré Escolar 15 de abril e 15 de maio	1º ano 15 de abril e 15 de maio	5º ano 6 de julho e 10 de julho	7º ano 22 de junho e 28 de junho	10º ano 15 de julho e 20 de julho
	2º ano 6 de julho e 10 de julho	6º ano 22 de junho e 28 de junho	8º ano 22 de junho e 28 de junho	11º ano 22 de junho e 28 de junho
	3º ano 6 de julho e 10 de julho		9º ano 22 de junho e 28 de junho	12º ano 15 de julho e 20 de julho
	4º ano 6 de julho e 10 de julho			

2º Passo:

- Acesso com as credenciais das finanças do EE (deverá solicitar com a maior brevidade possível as credenciais de acesso para aceder à matrícula no Portal de Matrícula);

Não está registado? Registe-se [aqui](#).

(Portal das Matrículas)

- Caso se tenha esquecido da palavra-chave pode solicitá-la no Portal;
- Também pode aceder ao Portal de Matrículas com o Cartão de Cidadão e respectivo leitor.

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

3º Passo:



Ler com atenção os consentimentos

Dados do(a) Encarregado(a) de Educação

Dados do (a) aluno(a)

Pedido de Matrícula

- 1) Verifique se a sua morada pertence à área de residência:
 - consultar na página do AENG <https://aenunogoncalves.com/>
 - separador Escolas <https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1I5nDen12AviOsF-Z8McVibwm6IGJ5I0&ll=38.72577042246285%2C-9.135255869342046&z=16>

- 2) Deverá preencher 5 escolas

Escolas

>	Preferência 1
>	Preferência 2
>	Preferência 3
>	Preferência 4
>	Preferência 5

Encontra-se na página inicial do Portal



Para consultar o mapa de todas as escolas disponíveis, clique [aqui](#)

Inserir documentos solicitados em PDF

Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação – Deverá anexar a Certidão de Domicílio Fiscal que pode ser obtida no Portal das Finanças, acedendo à sua área reservada, em “Os Seus Serviços” > “Obter” > “Certidões” > “Efetuar Pedido” selecionar “Domicílio Fiscal” e “Confirmar”.

Tipo de Comprovativo: Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação

- A Certidão anexada deverá ser retirada do Portal das Finanças, para que a morada seja validada.
- No campo Comprovativo de Necessidades Educativas Específicas deverá anexar os documentos emitidos pela escola que o aluno frequenta à data de inscrição. Os documentos anexados são analisados pela EMAEI.

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

Notas:

- Deverá conhecer os critérios de seriação que se encontram na legislação.
- Verifique se submeteu com êxito a matrícula. Caso reabra a matrícula (depois de submetida) deverá fazê-lo apenas dentro do prazo e verifique se voltou a submeter. Se a matrícula ficar por enviar depois de terminado o prazo, a matrícula será seriada depois de todos os candidatos que a submeteram dentro do prazo (Considera-se matrícula fora de prazo).
- Todas as informações que impliquem critério de seriação deverão ser devidamente comprovadas, anexando no separador Comprovativos.
- A foto do(a) aluno(a) introduzida terá de ser **tipo passe e atualizada**.
- Em caso de dúvidas deverá consultar [na 1ª página do Portal das matrículas as Perguntas Frequentes](#).

Suporte

Antes de iniciar um pedido de suporte deverá consultar as [Perguntas Frequentes](#).
Caso persistam dúvidas referentes à matrícula deverá contactar a escola pretendida. Em caso de necessidade deverá [efetuar um pedido de suporte](#).

Deverá ter atenção:

- **Listas de crianças e alunos que requereram ou a quem foi renovada a matrícula**
(verificar se o nome do seu/sua educando(a) se encontra na lista)

Data de afixação:

- Até ao último dia útil do mês de maio, no caso de matrículas na educação pré-escolar e no 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico;*
- Até ao 5.º dia útil após o fim do período de matrícula e de renovação de matrícula para os alunos do 5.º ano, 7.º ano, 10.º ano e 1.º ano do ensino profissional.*

- **As listas dos alunos admitidos**

Data de afixação:

- No primeiro dia útil do mês de julho, no caso da educação pré-escolar e do 1.º ano do 1.º ciclo do ensino básico;*
- No dia primeiro dia útil do mês de agosto, no caso dos restantes anos do ensino básico e do ensino secundário, com indicação do curso em que cada aluno foi admitido.*