

# AGRUPAMENTO DE ESCOLAS NUNO GONÇALVES

## Ano Letivo 2019-2020



## Plano de Ensino a Distância

### Plano E@D\_AENG

Aprovado pelo Conselho Pedagógico em 06 de abril de 2020

## ENQUADRAMENTO

A Organização Mundial de Saúde qualificou, no passado dia 11 de março de 2020, a emergência de saúde pública ocasionada pela doença COVID-19 como uma pandemia internacional, constituindo uma calamidade pública, que tem evoluído muito rapidamente em todo o mundo e, em particular, na União Europeia.

Atendendo à situação excecional que o país atravessa, o XXII Governo decretou a suspensão das atividades letivas, não letivas e formativas presenciais nos estabelecimentos públicos, particulares e cooperativos de educação pré-escolar, básica, secundária e do ensino superior.

Estando, assim, impedidos de frequentar presencialmente a Escola, importa garantir que todas as crianças e todos os alunos continuam a aprender durante essa suspensão das atividades letivas presenciais, e por isso, definir um plano de Ensino a Distância para os alunos do Agrupamento Nuno Gonçalves - **pE@D\_AENG**, ainda que se tenha presente que a sua implementação pressupõe um processo dinâmico que se deverá ir adequando à realidade resultante da evolução da pandemia e ao curto período de tempo condicionado em que, se crê, venha a ser implementado.

O **pE@D\_AENG** terá em consideração o definido no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória* e nas *Aprendizagens Essenciais*, pelo que recorre aos meios necessários para tal, aplicando-se, deste modo, a todos os níveis e modalidades de ensino existentes, incluindo os Cursos de Educação e Formação de Adultos (Cursos EFA). De igual modo, aplica-se aos docentes no desenvolvimento das suas atividades letivas e não letivas, bem como à participação em reuniões de caráter pedagógico, formativo ou outras.

Resultante da reflexão de todos os docentes, do levantamento e definição dos meios tecnológicos que se encontram à disposição de alunos e professores e do *feedback* que nos foi deixado por pais e encarregados de educação, o **pE@D\_AENG** procurará dar respostas adequadas e potenciadoras do sucesso educativo das nossas crianças e alunos, respeitando as orientações para utilização de tecnologias de suporte de ensino a distância que venham a ser emanadas pela Comissão Nacional de Proteção Dados.

A sua estrutura segue as orientações e recomendações do Roteiro divulgado pela Direção Geral de Educação às Direções dos Agrupamentos e contempla os seguintes capítulos:

- I. Gestão e liderança;
- II. Estratégia e redes de comunicação;
- III. Modelo de ensino a distância;
- IV. Procedimentos a desenvolver;
- V. Monitorização e avaliação.

## I. GESTÃO E LIDERANÇA

### a) Direção do Agrupamento

A Direção deverá garantir a execução do presente plano aos diferentes níveis, não descurando a necessidade de criar um clima organizacional estimulante, onde a preocupação com o bem-estar de todos assume particular prioridade, face aos profundos impactos sociais que resultarão do exigente cenário atual.

### b) Lideranças intermédias

Para a definição e concretização das orientações pedagógicas, as lideranças intermédias assumem um papel essencial no pE@D. Assim:

- (1) **Os Coordenadores de Departamento (CD), os Coordenadores de Ano (CA) e os Delegados de Disciplina (DD)** deverão garantir o acompanhamento, a concretização das orientações pedagógicas e a partilha e colaboração entre pares. Importa assegurar e incentivar a colaboração e o espírito de equipa, conferindo segurança aos docentes, num momento de experimentação de novos modos de ensinar.  
Cada CD deverá, também, assegurar o diagnóstico de necessidades de formação dos docentes do respetivo departamento curricular.
- (2) **Os Coordenadores de Estabelecimento** deverão garantir o acompanhamento e supervisão das questões logísticas relativas à estrutura educativa que coordenam, em estrita articulação com a Direção do Agrupamento, e a gestão do trabalho do respetivo Conselho de Docentes (na Educação Pré-escolar e 1.º Ciclo);
- (3) **Os Diretores de Turma** deverão garantir a gestão do trabalho do Conselho de Turma/Equipas Pedagógicas em estreita articulação com a Coordenação do Conselho de Diretores de Turma.

### c) Equipa de apoio técnico

Com o objetivo de organizar os meios e capacitar os professores, sobre soluções de comunicação é constituída uma Equipa de Apoio Técnico que integra os seguintes docentes:

- (1) Coordenadora do Departamento de Artes Visuais e Tecnologia – Maria Teresa Florentino
- (2) Coordenadora do Departamento de Educação Física – Cristina Maria Campos
- (3) Coordenador do 4.º ano de escolaridade - Pedro Nunes Domingues

A equipa de apoio técnico conta com a colaboração da Empresa Controlink, particularmente na organização de meios.

## II. ESTRATÉGIA E REDES DE COMUNICAÇÃO

Todas as ações e atividades de comunicação deverão:

- a) nortear-se por uma mensagem central;
- b) adequar-se aos destinatários;
- c) seguir uma estratégia;
- d) ser transmitidas nos momentos e através dos meios/canais mais adequados.

O E@D deve potenciar a comunicação entre professor/aluno e aluno/aluno, de “um para um”, “de um para muitos” e de “muitos para muitos” e proporcionar, no espaço virtual, o trabalho colaborativo. Assim, na educação a distância, deveremos privilegiar a utilização de ferramentas que melhor promovam a comunicação síncrona e assíncrona entre emissor(es) e receptor(es).

Importantíssima no E@D, a comunicação síncrona vem possibilitar o contacto direto e imediato entre aluno(s) e professor, ou entre alunos, permitindo *feedback* imediato. A simulação do ambiente de sala de aula, através de **CHAT, videoconferência e audioconferência**, promove a espontaneidade, desenvolve o sentimento de pertença, combate o isolamento e promove o comprometimento do aluno. Pode, contudo, tornar-se penalizador para os alunos mais tímidos ou com pouca destreza na utilização de teclados, reduz a flexibilidade na gestão do tempo e requer uma boa gestão do diálogo aberto, por parte do moderador, e a definição de regras de funcionamento.

O *CHAT*, a videoconferência e a audioconferência devem ser utilizados, particularmente, para discussão de textos, sessões de *brainstorming*, apresentação de trabalhos, sessões de dúvidas e perguntas, sessões de *role playing*, apresentação de um assunto por um especialista.

Por sua vez, a comunicação assíncrona possibilita a comunicação privada entre duas ou mais pessoas. O **e-mail e o fórum** serão as ferramentas a privilegiar neste tipo de comunicação. Deverá, contudo, ter-se em conta que o *e-mail* favorece a personalização, a privacidade e obriga a uma gestão exigente do tempo e que o fórum promove a aprendizagem colaborativa através da comunicação de muitos para muitos e obriga a uma monitorização regular.

No que aos contextos educativos diz respeito, sugere-se que o *e-mail* seja utilizado para indicação de aspetos técnicos e organizativos, para a divulgação de avisos e envio de documentos. Quanto ao fórum deve ser, preferencialmente, utilizado para discussão orientada ou livre, debate, apresentação e avaliação de trabalhos.

De igual forma, as comunicações e interações entre docentes e com encarregados de educação devem privilegiar as ferramentas mais ajustadas ao contexto.

Assim, as Equipas Pedagógicas/os Conselhos de Turma devem continuar a desenvolver o trabalho semanal colaborativo de articulação curricular, sob a orientação do Delegado de Disciplina/ Coordenador de Ano/ Coordenador de Estabelecimento ou Diretor de Turma, realizando reuniões em ambiente virtual. Estas deverão ser utilizadas para planear, monitorizar e adaptar as atividades a desenvolver pelos alunos ao longo do 3.º período, partilhar práticas desenvolvidas, realizar formação interna e planear tarefas interdisciplinares.

Os docentes devem colaborar entre si e partilhar materiais. Os professores com as mesmas disciplinas e níveis de ensino devem trabalhar em equipa, por forma a uniformizar modos de atuação.

O Coordenador de Departamento orienta pedagogicamente o trabalho dos professores do respetivo departamento, podendo delegar essa competência nos docentes Delegados de

Disciplina ou Coordenadores de Ano.

O Diretor de Turma é o elo de ligação/comunicação entre os docentes de um mesmo Conselho de Turma, os alunos e os encarregados de educação.

As reuniões devem realizar-se, preferencialmente, por vídeo ou audioconferência. Para esse efeito, deve ser utilizado o software multiplataforma **Zoom**, ou outros que venham a revelar-se igualmente eficazes.

Para além da utilização daquele tipo de software multiplataforma, deverá reforçar-se a utilização do *e-mail* institucional reduzindo-se, o mais possível, a comunicação presencial.

A página eletrónica do Agrupamento deve espelhar a atividade desenvolvida pelo Agrupamento, pelo que todos os Estabelecimentos de Ensino, Departamentos Curriculares, Clubes/Projetos e elementos da comunidade escolar devem colaborar com o envio de informação que retrate a atividade desenvolvida. Esta informação, depois de validada pelo Coordenador de Estabelecimento, no Pré-escolar e no 1.º Ciclo, e pelos Coordenadores de Departamento Curricular nos restantes níveis de ensino, é enviada para a Adjunta da Direção, Cristina Serafim.

### III. MODELO DE ENSINO A DISTÂNCIA

O presente modelo de ensino a distância procura ser uma alternativa educativa para as crianças e alunos impossibilitados, momentaneamente, de frequentar presencialmente a Escola, pelo que integrará, obrigatoriamente, as tecnologias de informação e comunicação nos processos de ensino e de aprendizagem, para que todos possam ter acesso à educação, reforçados pelos conteúdos disponibilizados na televisão portuguesa pelo Ministério da Educação.

Assim, o modelo de ensino a distância que se pretende, agrega obrigatoriamente uma componente tecnológica forte, sustentada em plataformas ou em software de multiplataformas, a conteúdos de bom nível científico e pedagógico.

Em situações muito excecionais, e desde que não exista qualquer possibilidade de recurso às tecnologias, deverá ser solicitada a colaboração de parceiros (Junta de Freguesia, SCML, entre outras) para que nenhuma criança ou jovem fique isolada e, conseqüentemente, sem acesso à educação.

#### a) As Metodologias

As metodologias de ensino a desenvolver devem ser apelativas, mobilizadoras dos alunos para a ação, diversificadas, promotoras do trabalho autónomo e da autorreflexão.

No equilíbrio articulado entre as diferentes disciplinas, deve ser equacionado o tempo global que se prevê que os alunos dediquem à aprendizagem, diferente do previsto para a aprendizagem presencial, contemplando situações de ensino e aprendizagem síncronas e assíncronas, de acordo com as decisões do Conselho de Turma. As sessões síncronas de cada disciplina deverão ocorrer, sempre, dentro da mancha horária dessa mesma disciplina.

Deverá privilegiar-se o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, que levem os alunos a mobilizar aprendizagens de várias disciplinas/componentes de formação/UFCD, bem como o desenvolvimento de áreas de competências previstas no Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória, como: informação e comunicação, pensamento crítico e criativo, desenvolvimento pessoal e autonomia.

Deverá dar-se prioridade à realização de tarefas estruturadas, em vez de assobrar os alunos com inúmeras fichas de trabalho avulsas.

Pretende-se que o pE@D do Agrupamento desenvolva nas crianças e alunos o sentimento de pertença à escola e ao grupo/turma, e incentive a comunicação regular entre professores e alunos e entre pares. (Sugere-se a atribuição de funções específicas aos alunos de uma turma, mediante as suas competências. Exemplos: consultores digitais, que auxiliam os seus colegas na utilização dos meios tecnológicos; delegado de turma, que fomenta a participação dos colegas na execução das tarefas propostas e ajuda a monitorizá-las, entre outros.

O desenvolvimento de atividades à distância com os alunos deve centrar-se na criação de rotinas de trabalho, indutoras de sentimento de segurança nas crianças e alunos.

O contacto entre crianças e alunos, através de espaços virtuais, é essencial para a manutenção das interações sociais e para a promoção do trabalho de grupo online, ajudando a quebrar o isolamento em que se encontram. De igual forma, deverão ser desenvolvidas atividades de carácter lúdico, promotoras do bem-estar emocional do aluno.

A definição de um protocolo de utilização dos ambientes online deverá ser uma componente de trabalho a desenvolver.

Os alunos deverão saber o que se espera deles, quais são os protocolos sociais a observar, e quais são as regras de aprendizagem neste novo cenário de ensino.

Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

## **b) Os Meios tecnológicos**

Independentemente da seleção da(s) plataforma(s) específica(s) de apoio ao ensino e à aprendizagem online, deverão ser rentabilizados os meios tecnológicos com os quais muitos já estão familiarizados: *e-mail, WhatsApp, Skype, Hangouts, Google Meet, ZOOM, Google Classroom, Inovar-Alunos/Inovar-Consulta, Plataforma Aula Digital, Plataforma Escola Virtual*, entre outros. (Anexos I e II)

Cada Conselho de Turma deverá encontrar os recursos educativos digitais que melhor se adequem ao ensino não presencial daquela Turma, tendo a preocupação de não saturar/dispersar os alunos com múltiplas soluções de comunicação.

## IV. PROCEDIMENTOS A DESENVOLVER

**a) O Diretor de Turma/Professor Titular de Turma/Mediador/Educador** desempenha uma função central ao nível da articulação entre professores, alunos e garante a comunicação com os pais/encarregados de educação.

Assim, para além das competências previstas na lei em vigor e no Regulamento Interno do Agrupamento, o Diretor de Turma//Professor Titular de Turma/Mediador/Educador deve incrementar/implementar os seguintes procedimentos:

- (1) **realização de reunião síncrona com os pais e encarregados de educação** para esclarecimento do plano de E@D a desenvolver com a turma que os respetivos educandos integram;
- (2) **realização de atividades promotoras do sentimento de pertença à turma**, mantendo a ligação da escola ao grupo/turma. Na educação pré-escolar e no 1.º ciclo, este aspeto assume particular importância, concretizando-se, sobretudo, através do contacto privilegiado com os encarregados de educação;
- (3) **criação de espaços de interação e de convívio**, promovendo o trabalho de grupo e quebrando o isolamento em que os alunos se possam encontrar;
- (4) **informação à Direção** (ao docente responsável pelo nível de educação e ensino em causa) sobre as crianças e alunos incontactáveis até agora, para articulação com a autarquia da área de residência da criança ou aluno quanto à criação de condições que permitam à criança ou aluno manter contacto com a sua escola;
- (5) **Gestão do e-mail institucional da turma** ([domínio@aenunogoncalves.com](mailto:domínio@aenunogoncalves.com)) e disponibilização do e-mail criado a todos os alunos e docentes da sua direção de turma, e O DT deverá acautelar a impossibilidade de alteração da password de acesso, por parte dos alunos.

**b) A generalidade dos docentes**, no âmbito da sua ação educativa, deve:

- (1) **Elaborar o plano de trabalho** (semanal/quinzenal) no âmbito da sua disciplina, tendo por referência à carga horária semanal da disciplina;
- (2) **Considerar as medidas universais, seletivas e adicionais** adotadas no âmbito da educação inclusiva (articulando com o docente de educação especial afeto à criança ou aluno);
- (3) **Corrigir e dar o feedback** aos alunos sobre o trabalho realizado;
- (4) **Proceder à avaliação dos alunos** no respeito pelo estipulado nos Critérios Gerais de Avaliação do Agrupamento, recorrendo à maior diversidade possível de instrumentos de avaliação, previstos nos Critérios Específicos de Avaliação da disciplina que ministra.

**c) As Bibliotecas Escolares**, no âmbito do seu Plano de Atividades e dando resposta às atuais exigências do ensino não presencial, articulam diretamente com os Delegados de Disciplina ou com os Diretores de Turma, dependendo da intencionalidade pedagógica da atividade.

**d) As Equipas Pedagógicas/os Conselhos de Turma**, em alinhamento com as orientações pedagógicas do Agrupamento, definem o plano de trabalho para cada grupo/turma, sob a orientação do Coordenador de Estabelecimento ou do Diretor de Turma.

O **pE@D de Turma** deve:

- (1) desenvolver-se através da realização de sessões síncronas e assíncronas;
- (2) contemplar uma mancha horária semanal:
  - a. que coincide com a mancha horária da turma;
  - b. fixa e que inclui tempos de pausa;
  - c. com carga curricular que terá por referência a carga horária semanal de cada disciplina/UFCD mas adequada ao ensino presencial, e nunca inferior a 1 tempo semanal;
  - d. flexível, temporalmente, na execução das tarefas;
  - e. que integre apoios: tutorial, psicopedagógico, especializado;
  - f. que integre o tempo de RADT;
  - g. que integre orientação educativa dos alunos;
  - h. que permita o esclarecimento de dúvidas, com horário fixo semanal.
- (3) prever a utilização de mais do que dois recursos.

**AENG**  
Agrupamento de Escolas Nuno Gonçalves

**e) O aluno, criança e encarregado de educação** deve cumprir os seguintes procedimentos:

- (1) Estar atento ao *email* da Turma e/ou Google Classroom, de modo a receber o plano de trabalho com as tarefas a realizar (Sempre que possível deverá definir-se o dia de envio das atividades);
- (2) Devolver as tarefas/atividades realizadas, podendo utilizar para o efeito os seguintes formatos: documento em *Word*, foto de manuscrito/caderno diário, entre outros; acordados com o docente da disciplina;
- (3) Cumprir o prazo de envio do trabalho estipulado;
- (4) Aguardar a correção e o *feedback* do professor;
- (5) Expor as dúvidas, sempre que necessário, utilizando os recursos definidos para o efeito;
- (6) Auxiliar os colegas na utilização dos meios tecnológicos.



## V. MONITORIZAÇÃO E AVALIAÇÃO

Como referimos anteriormente, o presente plano de Ensino à Distância terá uma vigência intimamente associada à evolução da Epidemia por COVID-19 em Portugal.

Nestes termos, e apesar do pE@D visar o 3.º período do presente ano letivo, importa acautelar a monitorização e a regulação do pE@D\_AENG, pelo que é criada uma equipa responsável por este trabalho, denominada de **Equipa de Acompanhamento e Monitorização**.

A **Equipa de Acompanhamento e Monitorização** é constituída por 3 elementos propostos pelo Conselho Pedagógico:

- (1) Sandra Mónica Pedra
- (2) Maria Margarida Silva
- (3) Mafalda Isabel Bertão

e deverá:

- a) proceder a uma consulta regular aos alunos, encarregados de educação e docentes para apurar o grau de satisfação e eficácia do plano;
- b) definir indicadores de qualidade e de quantidade, bem como a periodicidade de recolha;
- c) produzir relatório sucinto com os resultados da monitorização efetuada, para apreciação pelo Conselho Pedagógico.

Nos termos do proposto pela DGE (2020) - *ROTEIRO - 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas* sugere-se:

*Indicadores de qualidade: grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais e encarregados de educação; qualidade do feedback dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens;*


*Indicadores de quantidade: taxa de concretização das tarefas propostas; número de tarefas enviadas pelos professores; disponibilização de meios tecnológicos de E@D; apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e alunos; desenvolvimento de mecanismos de apoio dirigidos aos alunos sem computadores e ligação à Internet em casa.*

## ANEXO I

### COMPARAÇÃO DE APLICAÇÕES PARA DAR COBERTURA ao E@D SIMULAÇÃO DE TURMAS VIRTUAIS

APLICAÇÃO	PRÓS	CONTRAS	ACESSO
Google Classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa ferramenta que aproveita todas as aplicações da Google.</li> <li>• Code with Google (bom para iniciação à programação), etc.</li> <li>• Associada à conta Google.</li> <li>• Muito utilizada por professores.</li> </ul>	<p>A construção dos testes parece complexa.</p> <p>Associada à conta Google.</p> <p>Ficamos dependentes da Google = Ficamos reféns da empresa.</p> <p>Sem custos.</p>	<p>Google Classroom classroom.google.com</p> <p>Código e outras utilidades <a href="https://csfirst.withgoogle.com/s/en/home?_ga=2.47950503.1064762143.1586048850-509753751.1586048850">https://csfirst.withgoogle.com/s/en/home?_ga=2.47950503.1064762143.1586048850-509753751.1586048850</a></p>
Edmodo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boa ferramenta.</li> <li>• Distingue-se por não precisar de email para inscrição de alunos.</li> <li>• Os EE podem fazer parte da turma.</li> <li>• Os testes são feitos e “corrigidos” “on time” para visualização do aluno. Poderá ver a cotação face ao teste realizado.</li> </ul>	<p>Limitado nas funcionalidades.</p> <p>Não é fácil fazer os testes.</p> <p>Sem custos</p>	<p><a href="https://new.edmodo.com/?go2uri=%2Fhome">https://new.edmodo.com/?go2uri=%2Fhome</a></p>
Aulas Virtuais - editoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficaz junção de conteúdos, testes, quizzes, etc., face a manuais adotados.</li> <li>• Conjugação dos manuais com os conteúdos e exercícios a realizar.</li> </ul>	<p>Ficamos dependentes da Editora.</p> <p>Num Agrupamento as adoções de materiais são diversas.</p> <p>Ficamos reféns das editoras (tendo várias ficaria complexo).</p>	<p><a href="https://auladigital.leya.com/">https://auladigital.leya.com/</a> <a href="https://www.escolavirtual.pt/">https://www.escolavirtual.pt/</a></p>

## ANEXO II

Esta tabela pretende simplificar as inúmeras opções de escolha para criar um ambiente de: videoconferência; vídeos com a exemplificação de uma aula / tarefa /etc. feita pelo professor e ainda chats / bate-papo/ mensagens online.					
VIDEOCONFERÊNCIA					
Esta secção da tabela pretende simplificar as inúmeras opções de escolha para criar um ambiente de: videoconferência onde há um grupo e um orientador, todos podem falar e ter câmara ativa desde que o moderador permita e nesta parte dinâmica o moderador estará no seu computador cujas telas / ecrãs são vistos por todos (com ou sem câmara); vídeo com a exemplificação de uma aula / tarefa /etc. feita pelo professor e ainda chats / bate-papo/ mensagens online. Assim, parece-me mais prático e funcional sendo que já o utilizo há algum tempo.					
FUNÇÃO	APLICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS	INSTALAÇÃO	PRÓS	CONTRAS
O Zoom é um software multiplataforma que permite realizar videoconferências.	Zoom	Na sua versão gratuita a duração de cada sessão é de 40 minutos e de 100 participantes em simultâneo.	<a href="https://videoconf-colibri.zoom.us/download">https://videoconf-colibri.zoom.us/download</a> <a href="https://www.loom.com/share/44ebb2cd6b7e42f9a3bed37e039cdac9">https://www.loom.com/share/44ebb2cd6b7e42f9a3bed37e039cdac9</a> - Ajuda para a instalação 1 <a href="https://www.loom.com/share/06f6d5be696043a9ad2f024042cdf464">https://www.loom.com/share/06f6d5be696043a9ad2f024042cdf464</a> - Ajuda para a instalação 2	Fácil instalação e gestão: <b>MELHOR ESCOLHA</b>	
		O Zoom é um sistema muito simples de usar e de distribuir, sem necessidade de instalar uma aplicação ou de criar uma conta, pode até ser utilizado em dispositivos móveis, e é compatível com quase todos os sistemas operativos.	Há 2 downloads	Bom: Sobre a qualidade do som e imagem; Muito bom, a capataçõ feita online na tela/quadro um uso	A instalação não é muito fácil nem óbvia
		É muito útil na realização de "aulas virtuais".	1 - para o gestor / professor -> o que diz TI 2 - alunos -> o que diz Fazer download		
Parece idêntico ao Zoom mas este é mais comercial.	WEBEX - Cisco	<a href="https://www.webex.com/webexremoteedu.html">https://www.webex.com/webexremoteedu.html</a> . Detalhes específicos para a Educação.	<a href="https://www.webex.com/">https://www.webex.com/</a>	Parace bom, tendo a Cisco por trás e dadas as características que vi. Contudo experimentei a conferência entre 2 pessoas; 1 com um PC bom e outra com um PC já velhote: foi horrível, som e vídeo aos soluções.. Iremos ver com 2 PCs bens e 2fracos.	Não experimentei ainda. Contudo parece-me muito comercial .. Não se paga agora mas dp logo se verá
Ferramenta de videoconferência com partilha do ecrã (é necessário ter o Gsuite)	Google meet / reunião; Google hangouts	Mais ou menos idêntico ao Zoom mas de pior qualidade	<a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a> ; <a href="https://cloud.google.com/">https://cloud.google.com/</a>	Ter de alguma forma a qualidade da Google.	Há uma opção em cloud - livre mas as outras são trial. São comerciais. Precisa GSUIT, programa que é necessário para o Meet.
Whereby - Ferramenta de videoconferência	Whereby		<a href="https://whereby.com/">https://whereby.com/</a>		Em inglês; São comerciais
O Skype é um programa informático que permite a comunicação entre pessoas no mundo inteiro. Atualmente, milhões de pessoas e empresas utilizam o Skype para fazer chamadas de voz e vídeo gratuitas (através de contactos adicionados), trocar mensagens de texto e partilhar arquivos. É fácil de usar e o seu download e uso é gratuito.	Skype	SKYPE - MANUAL		Serve de facto para Meeting	Não simula um ambiente de sala de aula.
O TeamViewer é uma ferramenta muito completa, mas utilizada empresarialmente. Surgiu como aplicação para contro e manutenção remota e nesta altura engloba uma série de funcionalidades que permitem criar um ambiente de sala de aula. Quem gere o funcionamento é o administrador / professor, permitindo ou não, câmara, voz, etc.	TeamViewer		<a href="https://www.teamviewer.com/pt-br/">https://www.teamviewer.com/pt-br/</a>		
ELABORAÇÃO DE AULAS UTILIZANDO A NOSSA GRAVAÇÃO EM VÍDEO					
FUNÇÃO	APLICAÇÃO	CARACTERÍSTICAS	INSTALAÇÃO	PRÓS	CONTRAS
Muito fácil de instalar e de usar	Loom	Muito fácil	loom.com	Fácil instalação e utilização, podemos cortar partes do vídeo: <b>MELHOR ESCOLHA</b>	
SIMULAÇÃO DE SALA DE AULA - VIRTUAL					
Existem nesta área diversas ofertas das mais conhecidas às menos divulgadas. Moodle - MELHOR ESCOLHA mas de complexidade algo elevada na instalação e gestão; Classroom; Edmodo; Socrative; Century; Todas as classes virtuais das grandes editoras, etc.					